



REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
GRADSKI URED ZA OPĆU UPRAVU

KLASA: UP/I-230-02/2018-02/403
URBROJ: 251-07-11-18-2

Zagreb, 23. ožujka 2018.

Gradski ured za opću upravu, u postupku pokrenutom po zahtjevu PMI Udruge za upravljanje projektima Hrvatska, sa sjedištem u Zagrebu, Unska 3, za upis promjena u Registar udruga Republike Hrvatske, na temelju članka 22. stavka 3. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/14 i 70/14) i članka 10. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu gradskih upravnih tijela ("Službeni glasnik Grada Zagreba" broj 5/15 – pročišćeni tekst, 4/16, 23/16, 9/17, 17/17 i 70/17), donio je

RJEŠENJE

1. **Odobrava se upis promjene Statuta te upis gospodarskih djelatnosti PMI UDRUGE ZA UPRAVLJANJE PROJEKTIMA HRVATSKA**, sa sjedištem u Zagrebu, Unska 3, u Registar udruga Republike Hrvatske.
2. Ovjerava se Statut Udruge usvojen na sjednici Skupštine održanoj 15. veljače 2018.
3. Gospodarske djelatnosti Udruge su: organiziranje edukativnih seminara i tečajeva te pružanje savjetodavnih usluga vezanih uz ciljeve Udruge.
4. Upis promjena će biti izvršen u Registar udruga Republike Hrvatske pod registarskim brojem 21003690 danom izvršnosti rješenja.
5. Žalba protiv ovog rješenja ne odgađa izvršenje rješenja.

Obrazloženje

PMI Udruga za upravljanje projektima Hrvatska, sa sjedištem u Zagrebu, Unska 3, podnijela je ovom Gradskom uredu zahtjev za upis promjena u Registar udruga Republike Hrvatske.

Uz zahtjeve priloženi su svi propisani dokumenti potrebni za upis promjena u registar.

Zahtjevi su osnovani.

U provedenom postupku, uvidom u priloženu dokumentaciju i Zbirku isprava utvrđeno je sljedeće:

- da je PMI Udruga za upravljanje projektima Hrvatska upisana u Registar udruga Republike Hrvatske pod registarskim brojem 21003690;

- da je 15. veljače 2018. održana sjednica Skupštine Udruge na kojoj je usvojen Statut, pregledom kojeg je utvrđeno da je u skladu sa Zakonom o udrugama, a kojim su određene i gospodarske djelatnost Udruge;
- da su navedene promjene izvršene u skladu sa Statutom Udruge.

Temeljem navedenog, a sukladno odredbi članka 27. Zakona o udrugama, riješeno je kao u izreci.

Upravna pristojba u iznosu od 35,00 kuna po Tarifnom broju 2. toč. 1. Tarife upravnih pristojbi Uredbe o Tarifi upravnih pristojbi („Narodne novine“, broj 8/17, 37/17 i 129/17) naplaćena je i na zahtjevu poništena.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu uprave u roku od 15 dana od dana primitka rješenja. Žalba se neposredno predaje ili šalje poštom ovom Gradskom uredu, a može se izjaviti i na zapisnik. Na žalbu se plaća upravna pristojba u iznosu od 35,00 kuna po Tarifnom broju 3. toč. 1. Tarife upravnih pristojbi Uredbe o Tarifi upravnih pristojbi. Stranka se može odreći prava na žalbu, sukladno članku 106. Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09).



DOSTAVITI:

1. PMI Udruga za upravljanje projektima Hrvatska
Zagreb, Unska 3
2. Ministarstvo financija – Porezna uprava
Ispostava Trnje
Zagreb, Ulica grada Vukovara 56a
3. Zbirka isprava, ovdje
4. Pismohrana, ovdje

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14 i 70/17), Skupština PMI Udruga za upravljanje projektima Hrvatska na sjednici održanoj dana 15.02.2018., donijela je

S T A T U T

PMI Udruga za upravljanje projektima Hrvatska

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju; izgledu pečata; o ciljevima i području djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi; o načinu osiguranja javnosti djelovanja; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora; prestanku postojanja; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom, kao i o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja PMI Udruga za upravljanje projektima Hrvatska (u daljnjem tekstu: Udruga) te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge te drugim pitanjima od značaja za Udrugu. Udruga je povezana s Project Management Institute, Inc., sa sjedištem u 14 Campus Boulevard, Newtown Square, PA 19073-3299, Sjedinjene Američke Države (u daljnjem tekstu: “PMI®”).
- (2) Udruga, osim svoje osnovne povezanosti s PMI®, predstavlja neovisnu pravnu osobu u odnosu na bilo koje drugo udruženje, društvo ili entitet.

Članak 2.

- (1) Udruga je samostalna, dragovoljna, neovisna i neprofitna pravna osoba koja se bavi promicanjem primjene, razumijevanja i priznavanja struke upravljanja projektima u Republici Hrvatskoj na savjestan i proaktivan način.
- (2) Udruga je upisana u Registar udruga Republike Hrvatske pri Gradskom uredu za opću upravu Grada Zagreba.

Članak 3.

- (1) Puni naziv Udruge je: PMI Udruga za upravljanje projektima Hrvatska.
- (2) Skraćeni naziv Udruge je: PMI Udruga Hrvatska.
- (3) Engleski prijevod punog naziva Udruge glasi: PMI Project Management Chapter Croatia.
- (4) Engleski prijevod skraćenog naziva Udruge glasi: PMI Chapter Croatia.

Članak 4.

- (1) Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.
- (2) Sjedište Udruge je u Zagrebu. Odluku o promjeni adrese sjedišta Udruge donosi Izvršni odbor Udruge.

Članak 5.

- (1) Udruga može biti član i drugih međunarodnih i domaćih srodnih udruga.

Članak 6.

- (1) Udruga ima svoj pečat četvrtastog oblika, veličine 4 x 2 cm, s upisanim nazivom i logom Udruge. Logo se sastoji od stiliziranih grafičkih elemenata – kvadrata, simbola koji se uobičajeno koriste za Republiku Hrvatsku.
- (2) Udruga ima žiro račun koji se vodi kod ovlaštene financijske institucije.

Članak 7.

- (1) Udrugu predstavlja i zastupa predsjednik Udruge (u daljnjem tekstu: Predsjednik). Izvršni odbor udruge (u daljnjem tekstu: Izvršni odbor) može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

Članak 8.

- (1) Rad Udruge je javan.
- (2) Javnost rada Udruge osigurava se i ostvaruje se na načine utvrđene ovim Statutom, pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge i značajnim događajima, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima, putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.
- (3) Predsjednik Udruge odgovoran je za službenu verbalnu komunikaciju u ime Udruge, dok Izvršni odbor izdaje službene pisane izjave u ime Udruge.
- (4) Svako tijelo Udruge može svojom odlukom isključiti javnost (nečlanove Udruge) sa svoje sjednice u slučaju kada raspravlja i odlučuje o pitanjima koja su osjetljive prirode.
- (5) Dostavljanje informacija, obavijesti i ostalih materijala članovima Udruge elektroničkim putem (putem web stranice Udruge ili putem elektroničke pošte) primarni je način komunikacije s članstvom.

II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA I DJELATNOSTI KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI

Članak 9.

- (1) Ciljevi Udruge su:
 - promicanje stručnosti u upravljanju projektima;
 - doprinositi kvaliteti i djelokrugu primjene profesije upravljanja projektima;
 - informiranje o odgovarajućim globalnim primjenama upravljanja projektima radi dobrobiti šire javnosti;

- osiguravanje prepoznatljivog foruma za slobodnu razmjenu ideja, informacija, poslovnog iskustva i najboljih praksi, aplikacija i rješenja za pitanja upravljanja projektima između svojih članova i drugih strana zainteresiranih i uključenih u upravljanje projektima;
 - prepoznavanje i promicanje osnove upravljanja projektima te unaprjeđivanje saznanja o uspješnom upravljanju projektima;
 - stvaranje i promoviranje standarda, profesionalne etike i najboljih praksi u području upravljanja projektima;
 - promoviranje poslovne prakse, znanja i informacija o upravljanju projektima i povezanim temama;
 - razmjena informacija, poslovnog iskustva i poslovne prakse između članova Udruge;
 - osiguravanje financijske stabilnosti i tehničkih uvjeta za rad Udruge.
- (2) Udruga sukladno ciljevima djeluje na području gospodarstva (Strukovne udruge u gospodarstvu), a ciljana skupina Udruge su građani – opća populacija.

Članak 10.

- (1) U ostvarivanju svojih ciljeva Udruga naročito podržava razmjenu tehničkih i stručnih informacija, iskustava i znanja te daje inicijative za proučavanje svih pitanja od interesa za upravljanje projektima.
- (2) Djelatnosti Udruge su:
- praćenje i unaprjeđenje razvoja u užim područjima svoga rada te u tom cilju organizira stručne odbore i radne grupe;
 - održavanje godišnjih susreta na kojima se organiziraju stručna i aktualna predavanja, na kojima članovi Udruge imaju priliku međusobno izmjenjivati informacije, iskustva i znanja, te stvarati zajedničke stavove o stručnim pitanjima iz njihova poslovanja;
 - organiziranje seminara, konferencija i stručnih skupova s ciljem unaprjeđenja znanja i sposobnosti članova Udruge;
 - organiziranje radionica i treninga;
 - sudjelovanje na međunarodnim i domaćim stručnim seminarima iz područja upravljanja projektima organiziranim od strane drugih organizacija i udruga za upravljanje projektima;
 - sudjelovanje u radu PMI® kao nacionalna Udruga, a rezultate koje u tom radu dobije stavlja na raspolaganje svim članovima;
 - uspostavljanje suradnje s asocijacijama i pojedincima koji su zainteresirani za područje i program rada kojim se bavi Udruga;
 - uspostavljanje i predstavljanje interesa upravljanja projektima kao profesije pred državnim tijelima;
 - pružanje pomoći u obrazovanju svojih članova radi dobivanja PMI® Certifikata u suradnji s međunarodnim i domaćim registriranim pružateljima usluge edukacije;
 - sudjelovanje u stručnom osposobljavanju svojih članova;
 - informiranje javnost o radu Udruge putem web stranice Udruge, kao i putem medija.
 - izdavanje brošura, časopisa i drugih publikacija;
 - izradivanje i distribuiranje medijskih i drugih sadržaja namijenjenih informiranju o upravljanju projektima;

Gospodarske djelatnosti Udruge su organiziranje edukativnih seminara i tečajeva te pružanje savjetodavnih usluga vezanih uz ciljeve Udruge.

III. ČLANSTVO

Članak 11.

- (1) Članstvo u Udruzi je dragovoljno.
- (2) Članom Udruge može postati svaka poslovno sposobna fizička osoba i pravna osoba koja prihvaća Statut Udruge, koja je zainteresirana i spremna aktivno raditi na ostvarenju ciljeva kako Udruge, tako i PMI®.
- (3) Članstvo u Udruzi započinje upisom u Registar članova Udruge.

Članak 12.

- (1) Postupak prihvata kandidata u punopravno članstvo Udruge provodi Izvršni odbor, na osnovi zamolbe kandidata.
- (2) U slučaju Odluke Izvršnog odbora o prihvatu kandidata za članstvom u Udruzi, kandidat se upisuje u Registar članova Udruge.
- (3) Registar članova Udruge vodi Tajnik Udruge u elektronskom obliku i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu /nazivu člana, OIB-u člana, datumu rođenja/osnivanja člana, datumu pristupanja u članstvo Udruge i datumu prestanka članstva u Udruzi.

Članak 13.

- (1) Postupak prihvata kandidata propisan je posebnim Pravilnikom o članstvu u Udruzi.

IV. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI ČLANOVA UDRUGE

Članak 14.

- (1) Prava članova Udruge su:
 - aktivno sudjelovanje u radu i aktivnostima Udruge;
 - pokretanje inicijativa od interesa za rad Udruge;
 - informiranje o radu Udruge;
 - birati druge članove u tijela Udruge;
 - biti biran u tijela Udruge;
 - sudjelovanje u radu radnih grupa;
 - ostala prava predviđena ovim Statutom.
- (2) Obveze i odgovornosti članova Udruge su:
 - poštivanje odredbi ovoga Statuta i drugih akata Udruge;
 - poštivanje odluka tijela Udruge;
 - aktivno sudjelovanje u ispunjavanju ciljeva Udruge;
 - čuvanje ugleda Udruge i poštivanje ustroja Udruge;
 - izvršavanje svih obveza vezanih uz članstvo u Udruzi.

Članak 15.

- (1) Članstvo u Udruzi prestaje:
 - dobrovoljnim istupanjem člana na temelju pisane izjave o istupanju;

- isključenjem člana temeljem odluke Izvršnog odbora sukladno odredbama Pravilnika o isključenju člana;
- smrću člana;
- prestankom djelovanja Udruge.

V. TIJELA UDRUGE

Članak 16.

(1) Tijela Udruge su:

- Skupština;
- Izvršni odbor;
- Predsjednik i Dopredsjednik;
- Tajnik;
- Rizničar;
- Arbitražno vijeće;

(2) Tijela Udruge biraju se i opozivaju na način propisan ovim Statutom.

(3) Radi ostvarivanja nesmetanog rada Udruge u slučaju da Predsjednik, Dopredsjednik, Rizničar ili Tajnik Udruge nisu u mogućnosti obavljati svoje dužnosti, Izvršni odbor može imenovati vršitelja dužnosti do izbora novog člana na prvoj slijedećoj sjednici Skupštine, odnosno Izvršnog odbora Udruge.

VI. SKUPŠTINA

Članak 17.

(1) Skupština je najviše tijelo Udruge.

(2) Skupštinu čine svi članovi Udruge.

(3) Predsjednik Udruge istodobno je i predsjednik Skupštine. U odsutnosti Predsjednika, zamijeniti će ga Dopredsjednik. U slučaju odsutnosti i Dopredsjednika, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja predsjedava sjednicom.

(4) O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik, kojeg potpisuje Tajnik, a ovjerava ovjerovitelj zapisnika, te se isti trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 18.

(1) Sjednica Skupštine može biti redovna, izborna i izvanredna.

(2) Redovne sjednice Skupštine održavaju se najmanje jednom godišnje.

(3) Izvanredna sjednica Skupštine može se sazvati radi rješavanja osobito značajnih pitanja za rad Udruge, ako to pisano zatraži najmanje jedna desetina (1/10) članova Udruge ili Predsjednik.

(4) Na Izvanrednoj sjednici Skupštine raspravlja se samo o pitanjima zbog kojih je Skupština sazvana.

(5) Ukoliko Izvršni odbor u roku od trideset (30) dana od dana primitka pisanog zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine iz bilo kojeg razloga ne sazove sjednicu, podnositelji zahtjeva mogu je sazvati sami u daljnjem roku od 10 (deset) dana.

- (6) U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, Skupštinu saziva posljednja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga Republike Hrvatske.
- (7) Sjednice Skupštine Udruge održavaju se u Zagrebu, osim ukoliko Skupština Udruge na ranijoj sjednici ne odredi da će se sjednica Skupštine održati u drugom mjestu.

Članak 19.

- (1) Sjednicu Skupštine saziva Izvršni odbor Udruge.
- (2) Poziv za sjednicu Skupštine mora se uputiti članovima Udruge putem pošte, faxes ili elektronskim putem najkasnije 10 (deset) dana prije održavanja sjednice.
- (3) U pozivu za sjednicu Skupštine treba naznačiti prijedlog dnevnog reda sjednice, mjesto njezina održavanja i vrijeme početka rada.
- (4) Svi članovi Udruge moraju biti upoznati s dnevnim redom, datumom i vremenom održavanja sjednice Skupštine, na odgovarajući način, pisanim ili elektronskim putem.

Članak 20.

- (1) Skupština obavlja sljedeće poslove:
 - donosi Statut Udruge i njegove izmjene i dopune;
 - donosi druge akte i odluke potrebne za rad Udruge;
 - izabire i ukoliko je to potrebno opoziva članove Izvršnog odbora;
 - izabire Predsjednika Izvršnog odbora;
 - imenuje i ukoliko je to potrebno opoziva likvidatora Udruge;
 - donosi odluku o promjeni ciljeva i djelatnosti Udruge;
 - svečano predaje priznanja članovima Udruge;
 - usvaja godišnje financijsko izvješće;
 - odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga;
 - usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
 - donosi odluku o članstvu Udruge u međunarodnim i domaćim srodnim udrugama;
 - donosi odluku o prestanku Udruge i raspodjeli preostale imovine Udruge;
 - odlučuje o ostalim pitanjima sukladno zakonu, ovom Statutu i drugim općim aktima Udruge.

Članak 21.

- (1) Svaki član Skupštine ima jedan glas.
- (2) Skupština ima kvorum i odlučuje pravovaljano ako je na sjednici Skupštine prisutno najmanje 10% (deset posto) članova Udruge. Skupština donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Udruge, ako statutom nije predviđena druga većina, dok odluka o izmjenama i dopunama Statuta, kao i odluka o izboru članova Izvršnog odbora, mora biti usvojena najmanje natpolovičnom većinom glasova svih članova Udruge.
- (3) Pravo glasa imaju svi članovi Udruge koji su prisutni na sjednici Skupštine ili glasuju elektroničkim putem.
- (4) Glasovanje elektroničkim putem, provodi se putem elektronskog glasačkog listića u zadanom roku na način definiran u elektroničkom glasačkom listiću. U slučaju da član nije povratno dostavio glasački listić, smatrat će se da se suzdržao od glasovanja.
- (5) Način glasovanja na sjednici Skupštine određuje tijelo Udruge koje saziva Skupštinu.

- (6) Glasuje se „za“, „protiv“ i „suzdržan“.
- (7) O radu sjednice Skupštine Udruge vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi Udruge.
- (8) Ukoliko na sjednici Skupštine nije nazočan dovoljan broj članova iz stavka 2. ovog članka, Izvršni odbor je dužan u narednom roku od 8 (osam) dana sazvati novu sjednicu Skupštine, a ukoliko ni tada ne pristupi dovoljan broj članova Skupštine, Skupština nakon isteka 30 minuta od zakazanog vremena održavanja Skupštine može otpočeti s radom i donositi valjane odluke temeljem izjašnjavanja osobno prisutnih članova ukoliko njihov broj nije manji od 10 (deset).

VII. IZVRŠNI ODBOR

Članak 22.

- (1) Izvršni odbor je izvršno tijelo Udruge, odgovorno za sve odluke koje se donose između zasjedanja sjednica Skupštine.
- (2) Izvršni odbor ima najmanje 10 (deset), a najviše 15 (petnaest) članova. Točan broj članova Izvršnog odbora određuje Skupština. Pored navedenih članova Izvršnog odbora, članovima Izvršnog odbora s punim glasačkim pravima smatraju se i voditelji Ogranka.
- (3) Izvršni odbor ima:
 - Predsjednika,
 - Dopredsjednika,
 - Tajnika,
 - Rizničara i
 - najmanje 6 (šest) drugih članova Izvršnog odbora.
- (4) Pravo izbora članova Izvršnog odbora i pravo biti biran za člana Izvršnog odbora, imaju svi članovi Udruge. Kandidat za dužnost Predsjednika Izvršnog odbora koji dobije najveći broj glasova članova Udruge koji sudjeluju u postupku glasovanja na izbornoj skupštini izabire se za Predsjednika Izvršnog odbora. Dopredsjednika, Tajnika i Rizničara Izvršnog odbora biraju i/ili razrješuju članovi Izvršnog odbora između sebe, glasovanjem s potrebnom natpolovičnom većinom svih glasova članova Izvršnog odbora.
- (5) Kandidat za člana Izvršnog odbora dostavlja svoju kandidaturu Tajniku najmanje 15 (petnaest) dana prije izborne Skupštine uz sljedeće priloge:
 - životopis;
 - opis dosadašnjih aktivnosti u Udruzi u razdoblju od protekle 2 (dvije) godine;
 - plan budućih aktivnosti u Udruzi za određenu dužnost.

Svaki kandidat može podnijeti maksimalno dvije kandidature i to: (i) za Predsjednika Udruge te (ii) za članstvo u Izvršnom odboru.

- (6) Mandat članovima Izvršnog odbora traje 2 (dvije) godine. Mandat pojedinih članova Izvršnog odbora izabranih u tijeku mandata postojećeg Izvršnog odbora, traje do prestanka mandata tog Izvršnog odbora.

Članak 23.

- (1) Izvršni odbor obavlja sljedeće poslove:
 - saziva i priprema materijale za Skupštinu;

- predlaže Skupštini plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
- predlaže Skupštini godišnje financijsko izvješće;
- predlaže Skupštini dodjeljivanje priznanja;
- izvršava odluke i zaključke Skupštine;
- na prijedlog Predsjednika između članova Izvršnog odbora imenuje i/ili razrješava članove zadužene za koordiniranjem rada pojedinih stručnih odbora;
- imenuje po potrebi revizora Udruge na razdoblje od 1 (jedne) godine;
- odlučuje o sudjelovanjima na stručnim savjetovanjima u zemlji i inozemstvu,
- surađuje s PMI®;
- odlučuje o drugim pitanjima koja nisu stavljena u nadležnost drugim tijelima Udruge.

VIII. PREDSJEDNIK I DOPREDSJEDNIK

Članak 24.

- (1) Predsjednik Udruge istodobno je i Predsjednik Izvršnog odbora.
- (2) Predsjednik se bira sukladno članku 22. ovog Statuta.
- (3) Mandat Predsjednika traje 2 (dvije) godine.
- (4) Za vrijeme njegove odsutnosti ili spriječenosti, Predsjednika zamjenjuje Dopredsjednik.
- (5) U slučaju trajne spriječenosti ili ostavke Predsjednika, Skupština će najkasnije u roku od 6 (šest) mjeseci pristupiti izboru novog Predsjednika.

Članak 25.

- (1) Predsjednik:
 - zastupa Udrugu na konferencijama i drugim skupovima prema trećim osobama, te u slučaju potrebe imenuje drugog člana Izvršnog odbora kao predstavnika prema trećim osobama;
 - saziva sjednicu Izvršnog odbora;
 - predsjedava sjednicama Izvršnog odbora i Skupštine;
 - brine se za provođenje odluka i zaključaka Skupštine i Izvršnog odbora;
 - priprema materijale za sjednice Skupštine i Izvršnog odbora zajedno s Tajnikom;
 - odgovoran je za izvršenje financijskog plana zajedno s Rizničarom;
 - predlaže Izvršnom odboru imenovanje i/ili razrješenje članova zaduženih za koordiniranjem rada pojedinih posebnih odbora;
 - neslužbeni je član svih odbora osim odbora za imenovanja;
 - na temelju odluke Izvršnog odbora, upravlja imovinom Udruge;
 - na temelju odluke Izvršnog odbora, sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun Udruge;
 - dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga;
 - osigurava javnost rada,
 - informira javnost o radu Udruge pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge i značajnim događajima, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način te putem medija;
 - održava komunikaciju s PMI® i odgovara na upite PMI®;
 - obavlja i druge aktivnosti iz nadležnosti Predsjednika, kao i one koje su mu povjerene od strane Izvršnog odbora.

- (2) Predsjednik o svom radu podnosi pisano izvješće Izvršnom odboru najkasnije u roku od 30 (trideset) dana nakon isteka kalendarske godine.
- (3) Predsjednik je odgovoran za podnošenje redovnih godišnjih izvješća PMI® u roku od 30 (trideset) dana od dana održavanja redovne skupštine Udruge.

Članak 26.

- (1) Dopredsjednik Izvršnog odbora istodobno je i Dopredsjednik Udruge.
- (2) Dopredsjednik se bira sukladno članku 22. ovog Statuta.
- (3) Mandat Dopredsjednika traje 2 (dvije) godine.
- (4) Dopredsjednik zamjenjuje Predsjednika sukladno članku 24. ovog Statuta.
- (5) U slučaju trajne spriječenosti ili ostavke Dopredsjednika, u Izvršnom odboru zamijeniti će ga onaj kandidat koji je na posljednjim izborima za člana Izvršnog odbora dobio najviše glasova od kandidata koji nisu izabrani, dok će Izvršni odbor u narednih 30 (trideset) dana izabrati novog Dopredsjednika.
- (6) U slučaju iz prethodnog stavka ovog članka, mandat novog člana Izvršnog odbora, kao i mandat novoizabranog Dopredsjednika traje do isteka mandata Dopredsjednika koji je trajno spriječen ili je dao ostavku.

IX. TAJNIK I RIZNIČAR

Članak 27.

- (1) Tajnik Izvršnog odbora istodobno je i Tajnik Udruge.
- (2) Tajnik se bira temeljem sukladno članku 22. ovog Statuta.
- (3) Mandat Tajnika traje 2 (dvije) godine.
- (4) U slučaju trajne spriječenosti ili ostavke Tajnika, u Izvršnom odboru zamijeniti će ga onaj kandidat koji je na posljednjim izborima za člana Izvršnog odbora dobio najviše glasova od kandidata koji nisu izabrani, dok će Izvršni odbor u narednih 30 (trideset) dana izabrati novog Tajnika.
- (5) U slučaju iz prethodnog stavka ovog članka, mandat novog člana Izvršnog odbora, kao i mandat novoizabranog Tajnika traje do isteka mandata Tajnika koji je trajno spriječen ili je dao ostavku.
- (6) Tajnik obavlja sljedeće poslove:
 - vodi stručno-administrativne tekuće poslove u skladu s ovim Statutom, drugim aktima Udruge i važećim propisima;
 - priprema materijale za sjednice Izvršnog odbora i Skupštine te pomaže Predsjedniku u izvršavanju odluka i zaključaka tih tijela;
 - vodi poslove oko organizacije savjetovanja i drugih stručnih skupova;
 - vodi brigu o sastavljanju zapisnika sa sjednica Izvršnog odbora i Skupštine;
 - vodi Registar članova Udruge;
 - podnosi izvješće o svom radu i odgovara za svoj rad Izvršnom odboru.

Članak 28.

- (1) Rizničar se bira sukladno članka 22. ovog Statuta.
- (2) Mandat Rizničara traje 2 (dvije) godine.
- (3) U slučaju trajne spriječenosti ili ostavke Rizničara, u Izvršnom odboru zamijeniti će ga onaj kandidat koji je na posljednjim izborima za člana Izvršnog odbora dobio najviše glasova od kandidata koji nisu izabrani, dok će Izvršni odbor u narednih 30 (trideset) dana izabrati novog Rizničara.
- (4) U slučaju iz prethodnog stavka ovog članka, mandat novog člana Izvršnog odbora, kao i mandat novoizabranog Rizničara traje do isteka mandata Rizničara koji je trajno spriječen ili je dao ostavku.
- (5) Rizničar obavlja slijedeće poslove:
 - skrbi za sredstva Udruge;
 - predlaže Predsjedniku plaćanje obveza Udruge;
 - podnosi pismeno izvješće o financijskom stanju Udruge na svakoj sjednici Izvršnog odbora i Skupštine;
 - dostavlja poslovne knjige i potrebne informacije za reviziju izabranom revizoru i nadležnom inspektoru;
 - priprema prijedlog financijskog plana i prati njegovo izvršavanje.

Članak 29.

- (1) Preostali članovi Izvršnog odbora, koji nisu izabrani za Dopredsjednika, Tajnika i/ili Rizničara, među sobom raspoređuju sljedeće dužnosti:
 - član Izvršnog odbora zadužen za akademske inicijative (Academic Program Manager), na razdoblje od 2 (dvije) godine;
 - član Izvršnog odbora zadužen za komunikacijske kanale (Director of Communications) na razdoblje od 2 (dvije) godine;
 - član Izvršnog odbora zadužen za profesionalni razvoj članova (Professional Development) na razdoblje od 2 (dvije) godine;
 - član Izvršnog odbora zadužen za članstvo (Director of Membership) na razdoblje od 2 (dvije) godine;
 - član Izvršnog odbora zadužen za rad s volonterima (Director of Volunteers) na razdoblje od 2 (dvije) godine;
 - član Izvršnog odbora zadužen za marketing (Marketing Director) na razdoblje od 2 (dvije) godine.
- (2) Prethodni Predsjednik Izvršnog odbora, koji neposredno prethodi sadašnjem Predsjedniku Izvršnog odbora, po isteku svojeg mandata automatski postaje savjetnikom novoimenovanom Predsjedniku Izvršnog odbora u razdoblju u kojem novi Predsjednik Izvršnog odbora obavlja tu dužnost, no ne smatra se članom Izvršnog odbora i nema pravo glasa na sjednicama Izvršnog odbora.

Članak 30.

- (1) Sjednice Izvršnog odbora održavaju se po potrebi, na poziv Predsjednika ili na pisani zahtjev najmanje 3 (tri) člana Izvršnog odbora upućenog Tajniku.
- (2) Izvršni odbor ima kvorum i odlučuje pravovaljano ako je na sjednici Izvršnog odbora prisutno najmanje natpolovična većina članova Izvršnog odbora. Svaki član Izvršnog odbora ima pravo na 1 (jedan) glas, a može sudjelovati i glasovati samo osobno.

- (3) Izvršni odbor donosi odluke natpolovičnom većinom glasova svih prisutnih članova Izvršnog odbora, ako Statutom nije predviđena druga većina.
- (4) U opravdanim slučajevima članovi Izvršnog odbora mogu glasati putem elektroničke pošte, telekonferencije ili na drugi prihvatljiv način.
- (5) U slučaju da na sjednici Izvršnog odbora nije prisutna natpolovična većina, Predsjednik je dužan u narednom roku od 8 (osam) dana sazvati novu sjednicu Izvršnog odbora. Ukoliko niti na ponovljenoj sjednici Izvršnog odbora nije prisutna natpolovična većina, Izvršni odbor može donositi pravovaljane odluke ukoliko je prisutno najmanje 5 članova Izvršnog odbora.
- (6) O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik, kojeg potpisuje Tajnik, i koji se trajno čuva u arhivi Udruge.
- (7) Članstvo u Izvršnom odboru prestaje:
 - ostavkom člana Izvršnog odbora na temelju pisane izjave o ostavci, u kojem slučaju članstvo prestaje danom primitka pisane ostavke;
 - isključenjem člana Izvršnog odbora temeljem odluke Izvršnog odbora usvojene dvotrećinskom većinom svih članova Izvršnog odbora;
 - prestankom članstva u Udruzi;
 - smrću člana Izvršnog odbora;
 - prestankom djelovanja Udruge.

X. POSEBNI ODBORI

Članak 31.

- (1) Posebni odbori su organizacijski znanstveno-stručni oblici djelovanja Udruge koji proučavaju i obrađuju problematiku određenih područja rada, sa svrhom savjetovanja i pomaganja Izvršnom odboru u obavljanju njegovih aktivnosti.
- (2) Udruga može imati slijedeće stručne odbore:
 - Posebni odbor za akademsku naobrazbu;
 - Posebni odbor za marketing i odnose sa sponzorima;
 - Posebni odbor za nagradu za projekt godine;
 - Posebni odbor za volontiranje;
 - Posebni odbor za razvoj i organizaciju evenata;
 a Izvršni odbor može formirati i druge posebne odbore.
- (3) Posebni odbori osnivaju se i ukidaju prema potrebi, temeljem odluke Izvršnog odbora.
- (4) Predsjednike i članove Posebnog odbora bira Izvršni odbor između članova Udruge. Posebni odbor ima najmanje 3 (tri) člana.
- (5) Rad i aktivnost članova Udruge u Posebnom odboru je dragovoljan.
- (6) Poseban odbor za imenovanje čine 3 (tri) člana Udruge kojeg imenuje Izvršni odbor najmanje 20 (dvadeset) dana prije izbora. Odbor za imenovanje priprema tablice s imenima osoba kandidata za svako tijelo Udruge i dužnost u Izvršnom odboru te procjenjuje kvalificiranost i spremnost svakog kandidiranog za sudjelovanje u izborima. Prilikom glasovanja predstavnik Odbora za imenovanje prebrojava glasove. Članovi Posebnog odbora za imenovanje ne mogu biti uključeni u tablicu kandidata za tijela Udruge koju priprema Odbor za imenovanje.
- (7) Sukladno prihvaćenim politikama, praksama, procedurama, pravilima i smjernicama Udruge, nikakva sredstva niti izvori PMI® ili Udruge ne mogu se iskoristiti za potporu izborima bilo kojeg kandidata ili skupine kandidata za PMI®, Udrugu ili javnu

dužnost. Također, nije dopušten nikakav oblik organizirane predizborne kampanje, komunikacije, prikupljanje sredstava ili drugi oblik organizirane aktivnosti u ime kandidata. Odbor za imenovanje Udruge ili drugo nadležno tijelo koje je odredila Udruga, jedini je distributer izbornih materijala za izbor funkcije ili dužnosti u Udruzi.

XI. FINACIJSKO POSLOVANJE UDRUGE

Članak 32.

- (1) Udruga stječe imovinu:
 - od dobrovoljnih priloga i darova,
 - od članarina, dotacija, donacija i sponzorstva,
 - obavljanjem gospodarskih djelatnosti,
 - iz drugih izvora sukladno zakonu.
- (2) O raspodjeli imovine Udruge odlučuje Izvršni odbor Udruge.
- (3) Udruga može raspolagati svojom imovinom samo radi ostvarivanja ciljeva i obavljanja djelatnosti određenih ovim Statutom te u skladu sa zakonom.
- (4) Poslovanje Udruge mora biti u skladu s godišnjim financijskim planom kojeg donosi Skupština.

XII. IMOVINA UDRUGE

Članak 33.

- (1) Imovinu Udruge čine:
 - novčana sredstva,
 - pokretnine,
 - druga imovinska prava,
 - drugi prihodi Udruge.
- (2) Izvršni odbor donosi odluku o raspolaganju sredstvima Udruge.

XIII. OGRANCI UDRUGE

Članak 34.

- (1) Udruga može organizirati svoje članstvo u skupine u geografski ograničenom području u obliku Ogranka (u daljnjem tekstu „Ogranak“), u svrhu lokalnog pružanja usluga. Ogranak Udruge djeluje na temelju ovog Statuta i posluje u skladu s politikama i procedurama Udruge.
- (2) Ogranak se osniva na temelju odluke Izvršnog odbora. Sjedište Ogranka i geografsko područje Ogranka određuje se odlukom Izvršnog odbora o osnivanju Ogranka, u skladu s izraženim zanimanjem članova.
- (3) Ogranak nema pravnu osobnost, nema logo i ovlašten je koristiti samo logo Udruge.
- (4) Ogranak nema posebno članstvo. Članstvo Ogranka čine svi članovi koji imaju mjesto prebivališta na geografskom području na kojem djeluje Ogranak sukladno odluci Izvršnog odbora. Svi članovi Ogranka moraju biti članovi Udruge.
- (5) Izvršni odbor Udruge nadzire sve aktivnosti Ogranka.

Članak 35.

- (1) Svake 2 (dvije) godine, članovi Ogranka među sobom većinom glasova biraju Voditelja Ogranka koji provodi koordinaciju Ogranka.
- (2) Voditelj Ogranka izvješćuje Izvršni odbor o aktivnostima Ogranka.
- (3) Voditelj Ogranka također je i član Izvršnog odbora Udruge.
- (4) Aktivnosti Ogranaka organiziraju se u skladu sa ciljevima i aktivnostima Udruge, poslovnim planom Udruge i izraženom zanimanju članova iz regije koju pokriva Ogranak.
- (5) Voditelj Ogranka dostavlja Izvršnom odboru cjeloviti poslovni plan i financijski plan za sljedeću (nadolazeću) fiskalnu godinu do 1. prosinca prethodne fiskalne godine.
- (6) Voditelj Ogranka će u prvom tromjesečju poslovne godine dostaviti Izvršnom odboru posebni cjeloviti poslovni i financijski izvještaj za prethodnu godinu najkasnije 10 (deset) dana prije održavanja Skupštine.
- (7) Rad Ogranka financira se u skladu s financijskim okvirom Udruge. Udruga će raspodijeliti sredstva Ogranku u skladu s politikama i procedurama Udruge. Ogranak neće organizirati svoje članstvo niti prikupljati članarine. Ogranci nemaju izvore financiranja niti vlastiti bankovni račun. Iznimno Izvršni odbor može donijeti odluku da Ogranak za određene aktivnosti može neovisno pribaviti sredstva koja će se potrošiti za određenu svrhu u tom Ogranku.

XIV. SUKOB INTERESA

Članak 36.

- (1) Niti jedan član Udruge ne može steći nikakav novčani dobitak, korist ili dobit, slučajnu ili ne, od aktivnosti, financijskih računa ili resursa Udruge.
- (2) Niti jedan član nekog od tijela Udruge, imenovani član odbora ili ovlašten predstavnik Udruge ne može primiti nikakvu nagradu ili drugu materijalnu ili financijsku korist za usluge u radu Izvršnog odbora. Međutim, Izvršni odbor može odobriti plaćanje od strane Udruge za stvarne i razumne troškove koje su načinili članovi vezano uz prisustvovanje sastancima Izvršnog odbora, organizaciju događanja i druge odobrene aktivnosti.
- (3) Udruga može sudjelovati u ugovorima odnosno transakcijama preko svojih članova, izabranih dužnosnika odnosno članova Izvršnog odbora, imenovanih članova odbora ili ovlaštenih predstavnika s korporacijama, partnerstvima, društvima ili drugim organizacijama u kojima jedan ili više direktora, dužnosnika, imenovanih članova odbora ili ovlaštenih predstavnika Udruge obnaša dužnost direktora ili dužnosnika koji imaju financijski interes ili su zaposleni u drugoj organizaciji, pod uvjetom da su zadovoljeni sljedeći uvjeti:
 - činjenice vezane uz odnos odnosno interes a odnose se na ugovor ili transakciju moraju se priopćiti Izvršnom odboru prije započinjanja bilo kakvog takvog dogovora ili transakcije;
 - Izvršni odbor u dobroj volji odobrava ugovor ili transakciju većinom glasova članova koji nemaju interes u transakciji ili ugovoru;
 - ugovor ili transakcija pravedni su prema Udruzi i u skladu su sa zakonima Republike Hrvatske;

- svi članovi Izvršnog odbora, imenovani članovi odbora i ovlašteni predstavnici Udruge djelovat će neovisno i u skladu sa svojim obvezama prema Udruzi i mjerodavnom zakonu, bez obzira na druge veze, članstva ili položaje;
- svi članovi Izvršnog odbora, imenovani članovi odbora i ovlašteni predstavnici priopćit će svaki interes ili povezanost koju možda imaju s entitetom ili pojedincem s kojim Udruga sklapa ugovor, sporazum ili bilo koju drugu poslovnu transakciju, i u tom će se slučaju suzdržati od glasovanja ili utjecaja na odluku.

XV. ODŠTETA

Članak 37.

- (1) U slučaju da bilo koja osoba koja jest ili je bila član Izvršnog odbora, član odbora ili ovlašteni predstavnik Udruge, djelujući u dobroj volji i na način za koji se razumno pretpostavlja da je u najboljem interesu Udruge, bude uključena ili joj se prijeti uključivanjem u bilo koju građansku, kriminalnu, administrativnu ili istraživačku radnju ili postupak (a koja nije aktivnost ili postupak kojeg provodi Udruga ili se provodi za njeno pravo) takav predstavnik može dobiti odštetu za razumne troškove i obveze, uključujući naknade odvjetnicima, stvarno i razumno nastale, presude, kazne i plaćene iznose za podmirenje vezane uz takvu radnju ili postupak, u maksimalnom opsegu kojeg omogućava zakonodavstvo Republike Hrvatske. Ako je predstavnik bio uspješan u obrani radnje, odšteta je obavezna.
- (2) Osim ukoliko nadležan sud nije tako odredio, diskrecijska odšteta odobrit će se predstavniku samo ako je u skladu sa zahtjevima mjerodavnog zakona i nakon što se utvrdi da je odšteta predstavniku ispravna u danim okolnostima jer je predstavnik ispunio mjerodavni standard ponašanja propisan zakonom i ovim Statutom.
- (3) U granicama mjerodavnog zakona, Udruga može sklopiti i održavati osiguranje od odgovornosti u ime bilo koje osobe koja jest ili je bila član Izvršnog odbora ili ovlašteni predstavnik Udruge, i koja obavlja ili je obavljala na zahtjev Udruge dužnost člana uprave, dužnosnika, zaposlenika, povjerenika, agenta ili predstavnika druge korporacije, domaće ili strane, neprofitne ili profitne, partnerstva, zajedničkog ulaganja, trusta ili drugog poduzeća.
- (4) Diskrecijska odšteta bilo kojem predstavniku neće se odobriti onim predstavnicima Udruge koji nisu djelovali u dobroj vjeri i na način koji se može smatrati u najboljem interesu Udruge i od takvih se predstavnika može tražiti povrat troškova.

XVI. PRESTANAK UDRUGE

Članak 38.

- (1) Udrugu prestaje djelovati temeljem odluke Skupštine i u drugim slučajevima predviđenim zakonom.
- (2) Skupština donosi odluku o prestanku djelovanja Udruge natpolovičnom većinom glasova svih prisutnih članova Skupštine.
- (3) Ukoliko Udrugu prestaje djelovati, Predsjednik je obavezan o tome obavijestiti PMI[®], uključujući i razloge prestanka, kao i vratiti povelju i drugu dokumentaciju PMI[®].

Članak 39.

- (1) U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina Udruge se raspodjeljuje sukladno odluci Skupštine udruzi, ustanovi ili zakladi istih ili sličnih statutarnih ciljeva, ali se ne može dijeliti svojim osnivačima, članovima Udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje Udruge ili zaposlenicima Udruge.

Članak 40.

- (1) Likvidatora Udruge imenuje i opoziva Skupština.
- (2) Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra udruga.

XVII. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOB A INTERESA

Članak 41.

- (1) Spor/sukob interesa u Udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Udruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati, a koji utječe na rad Udruge u cjelini odnosno ako se oni odnose na pitanja od zajedničkog interesa za sve članove.
- (2) Za rješavanje sporova/sukoba interesa, Skupština imenuje Arbitražno vijeće između članova Udruge, ili ne-članova pravnih stručnjaka, ukoliko je to potrebno. Arbitražno vijeće sastoji se od 3 (tri) člana, koji se biraju na razdoblje od 2 (dvije) godine. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuju se pravilnikom koji donosi Skupština.
- (3) Zahtjev za rješavanjem spora o povredi prava i interesa člana Udruge, odnosno za rješavanjem sukoba interesa, član Udruge čije je pravo ili interes povrijeđen obavezan je podnijeti Arbitražnom vijeću u roku od 15 (petnaest) dana od dana njegovog saznanja za povredu prava i/ili interesa, odnosno saznanja za sukob interesa, a unutar razdoblja od 6 (šest) mjeseci od dana kada je pravo i/ili interes povrijeđeno. Odluka arbitražnog vijeća je konačna.
- (4) Ako se spor/sukob interesa odnosi na odluke tijela upravljanja Udruge temeljem kojih se podnosi zahtjev za upis promjena u Registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član dužan se je najprije obratiti Udruzi sa zahtjevom za rješavanje spora/sukoba interesa. Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća, Udrugu podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u Registar udruga zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

Članak 42.

- (1) Izvršni odbor će provoditi periodičnu, u najboljem slučaju godišnju usporedbu aktivnosti Udruge sa Statutom i pravilnicima Udruge. Udruga mora osigurati usklađenost odredaba svog Statuta i pravilnika s pravilnicima PMI®, te Poveljom sklopljenom između Udruge i PMI®, kao i svakim zahtjevom koji proizlazi iz zakona i primjenjivog prava nadležne države.

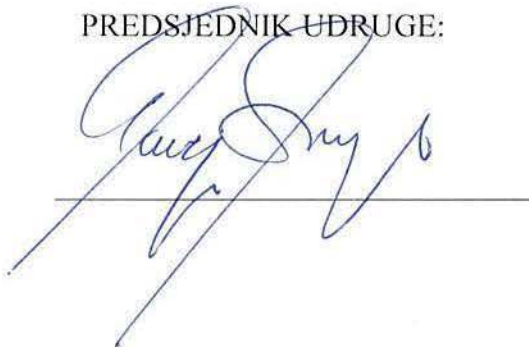
XVI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 43.

- (1) Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.

- (2) Tumačenje drugih akata Udruge daje Izvršni odbor.
- (3) Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom upisa u Registar udruga Republike Hrvatske pri Gradskom uredu za opću upravu Grada Zagreba.
- (4) Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Udruge prihvaćen na Skupštini 17.05.2013. godine.

PREDSJEDNIK UDRUGE:

A handwritten signature in blue ink, written over a horizontal line. The signature is stylized and appears to be 'Klaudij Snyb'.



REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
GRADSKI URED ZA
OPĆU UPRAVU

Ovjerava se da ovaj Statut u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog Gradskog ureda KLASA: UP/I-230-02/2018-02/403, URBROJ: 251-07-11-18-2 od 23. ožujka 2018. godine.



VODITELJICA ODJELA
ZA REGISTRACIJU UDRUGA
Nataša Bramberger, dipl. jur

