

PRAVILNIK

O DODJELI NAGRADA PMI HRVATSKA ZA 2026. GODINU

Članak 1. Predmet i svrha

(1) Ovim Pravilnikom o dodjeli nagrada PMI Hrvatska za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: **Pravilnik**) uređuju se kategorije nagrada, uvjeti prihvatljivosti, postupak prijave, administrativna provjera, ocjenjivanje, odlučivanje i dodjela nagrada PMI Hrvatska za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: **Nagrade**), kao i prava i obveze sudionika postupka.

(2) Svrha Nagrada jest prepoznati i promicati izvrsnost u upravljanju projektima, istaknuti projekte i pojedince s mjerljivim rezultatima, pozitivnim utjecajem i doprinosom struci te dodatno osnažiti razvoj profesije upravljanja projektima u Republici Hrvatskoj.

Članak 2. Organizator i nadležnost

(1) Organizator dodjele Nagrada je **PMI Hrvatska** (u daljnjem tekstu: **Organizator**).

(2) Organizator provodi postupak dodjele Nagrada, objavljuje poziv za prijavu, provodi administrativnu provjeru prijave, imenuje Žiri, osigurava organizacijsku i tehničku potporu postupku te objavljuje rezultate u skladu s ovim Pravilnikom.

(3) **Izvršni odbor PMI Hrvatska** nadležan je za tumačenje ovog Pravilnika, odlučivanje o pitanjima koja njime nisu izričito uređena te odlučivanje o proceduralnim prigovorima u skladu s člankom 17. ovog Pravilnika.

Članak 3. Kategorije nagrada

(1) Nagrade se dodjeljuju u sljedećim kategorijama:

1. **Projekt godine – poslovni sektor**
2. **Projekt godine – javni i neprofitni sektor/projekt s izraženim društvenim utjecajem**
3. **Projektni menadžer godine**
4. **Mladi projektni menadžer godine**
5. **Nagrada publike PMI Foruma 2026.**

(2) Stručne nagrade iz stavka 1. točaka 1. do 4. ovoga članka dodjeljuju se na temelju ocjene Žirija.

(3) Nagrada publike iz stavka 1. točke 5. ovoga članka dodjeljuje se odvojeno od stručnih nagrada i ne utječe na rangiranje, odluku niti ishod stručnog ocjenjivanja.

(4) Organizator može odlučiti da se pojedina nagrada ne dodijeli ako u toj kategoriji nije zaprimljen dovoljan broj prihvatljivih prijava ili ako prijave ne zadovoljavaju traženu razinu kvalitete.

Članak 4. Kalendar provedbe

(1) Postupak dodjele Nagrada za 2026. godinu provodi se prema sljedećem kalendaru:

1. **Otvaranje poziva za podnošenje prijava putem web stranice, društvenih mreža te newslettera PMI Hrvatska:** 8. listopada 2026.
2. **Rok za podnošenje prijava:** 26. listopada 2026. do 23:59
3. **Administrativna provjera prihvatljivosti prijava:** 27. – 28. listopada 2026.
4. **Ocjenjivanje prijava od strane Žirija:** 29. listopada – 5. studenoga 2026.
5. **Kalibracija i završna konsolidacija rezultata:** 6. studenoga 2026.
6. **Objava finalista:** 9. studenoga 2026.
7. **Glasovanje za Nagradu publike:** 12. studenoga 2026. do 14:59, tijekom PMI Forumu 2026
8. **Svečana dodjela Nagrada:** 12. studenoga 2026. na PMI Forumu 2026.

(2) Organizator zadržava pravo izmjene pojedinih proceduralnih rokova iz stavka 1. ovoga članka ako je to nužno radi uredne provedbe postupka, uz obvezu pravodobne objave izmjena.

Članak 5. Opći uvjeti prihvatljivosti

(1) Prijavu mogu podnijeti pravne osobe, projektni timovi i pojedinci iz Republike Hrvatske, kao i nositelji projekata i pojedinci predstavljeni na MJOK-u u razdoblju 2025./2026., sukladno uvjetima odgovarajuće kategorije.

(2) Prijava mora biti potpuna, podnesena u propisanom roku, u odgovarajućoj kategoriji te potkrijepljena podacima i dokazima koji omogućuju provedbu administrativne provjere i stručnog ocjenjivanja.

(3) Svaki prijavitelj odgovara za točnost, istinitost i cjelovitost podataka navedenih u prijavi te za zakonitost dostave dokumentacije i podataka sadržanih u prijavi.

(4) Organizator može odbiti prijavu ako je nepotpuna, nepravodobna, nečitka, očito netočna, podnesena u pogrešnoj kategoriji ili protivna odredbama ovoga Pravilnika.

Članak 6. Posebni uvjeti prihvatljivosti po kategorijama

(1) Za kategorije **Projekt godine – poslovni sektor** i **Projekt godine – javni i neprofitni sektor/projekt s izraženim društvenim utjecajem**, prijavljeni projekt mora biti dovršen, u završnoj fazi ili imati dovoljno mjerljivih rezultata i koristi kako bi ga Žiri mogao kvalitetno ocijeniti u skladu s kriterijima iz ovoga Pravilnika.

(2) Za kategoriju **Projektni menadžer godine**, kandidat mora u prijavi dokazati osobni doprinos vođenju projekta ili projekata, ostvarene rezultate te profesionalni utjecaj i doprinos razvoju struke.

(3) Za kategoriju **Mladi projektni menadžer godine**, kandidat na dan isteka roka za podnošenje prijava ne smije imati navršenu 31 godinu života.

(4) Ispunjenje uvjeta iz stavka 3. ovoga članka dokazuje se izjavom kandidata sadržanom u prijavnom obrascu, a Organizator ima pravo, ako ocijeni potrebnim, zatražiti dodatnu potvrdu ili uvid u odgovarajući identifikacijski dokument.

Članak 7. Dokumentacija za prijavu

(1) Prijava se podnosi isključivo elektroničkim putem, u obliku i na način koje odredi Organizator u pozivu za prijavu.

(2) Prijava u pravilu sadrži najmanje:

1. ispunjen prijavni obrazac,
2. kratki sažetak za javnu objavu,
3. narativni opis projekta ili kandidata, ovisno o kategoriji,
4. obvezne priloge, ako su predviđeni pozivom za prijavu,
5. izjave i privole propisane prijavnim obrascem.

(3) Ako Organizator u pozivu za prijavu ne odredi drukčije, opseg narativnog dijela prijave ne smije prelaziti:

- **1.500 riječi** za projektne kategorije,
- **1.200 riječi** za individualne kategorije,
- **150 riječi** za sažetak namijenjen javnoj objavi.

(4) Organizator može u pozivu za prijavu detaljnije propisati sadržaj, format, tehničke zahtjeve i obvezne priloge za pojedinu kategoriju.

Članak 8. Administrativna provjera prihvatljivosti

(1) Po isteku roka za podnošenje prijava Organizator provodi administrativnu provjeru svake prijave radi utvrđivanja njezine potpunosti, formalne ispravnosti i prihvatljivosti u skladu s ovim Pravilnikom.

(2) Administrativna provjera osobito obuhvaća provjeru:

1. je li prijava podnesena u roku,
2. je li podnesena u odgovarajućoj kategoriji,
3. sadrži li sve obvezne elemente i priloge,
4. ispunjava li opće i posebne uvjete prihvatljivosti.

(3) Ako priroda nedostatka to dopušta i ako se time ne narušava načelo jednakog postupanja prema prijaviteljima, Organizator može zatražiti pojašnjenje ili dopunu prijave u primjerenom roku.

(4) Prijave koje ne ispune uvjete iz ovoga članka neće biti upućene Žiriju na ocjenjivanje.

Članak 9. Žiri

(1) Stručno ocjenjivanje prijava provodi **Žiri** koji ima pet (5) članova.

(2) Članove Žirija imenuje **Izvršni odbor PMI Hrvatska**.

(3) Članovi Žirija moraju biti osobe odgovarajućeg stručnog ugleda i iskustva u području upravljanja projektima ili srodnim područjima relevantnima za predmet ocjenjivanja.

(4) Članovi Žirija ocjenjuju prijave neovisno, pojedinačno, samostalno, povjerljivo i u skladu s ovim Pravilnikom te evaluacijskim obrascem koji odredi Organizator.

(5) Organizator može među članovima Žirija odrediti predsjednika Žirija radi koordinacije rada, bez utjecaja na načelo neovisnog ocjenjivanja.

Članak 10. Sukob interesa i izuzeće

(1) Svaki član Žirija dužan je prije početka ocjenjivanja potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti te prijaviti svaki stvarni, mogući ili prividni sukob interesa u odnosu na bilo koju prijavu, prijavitelja ili kandidata.

(2) Sukob interesa osobito može postojati kada član Žirija ima osobni, profesionalni, poslovni, financijski ili drugi odnos koji može utjecati ili izgledati kao da utječe na njegovu nepristranost.

(3) Ako postoji sukob interesa, član Žirija izuzima se iz ocjenjivanja te prijave, ne zaprima prijavu na ocjenjivanje, ne sudjeluje u raspravi ni odlučivanju o toj nominaciji, a njegova ocjena za tu nominaciju ne uračunava se u konačni rezultat.

(4) Organizator vodi evidenciju izuzeća članova Žirija i osigurava provedbu odgovarajućih organizacijskih mjera radi očuvanja nepristranosti postupka.

Članak 11. Kriteriji ocjenjivanja

(1) Prijave u projektnim kategorijama ocjenjuju se prema sljedećim kriterijima i maksimalnom broju bodova:

Kriterij	Maksimalni broj bodova
Definicija, ciljevi i kompleksnost projekta	15
Primjena PM metodologije i alata	25
Ostvareni rezultati i koristi	25
Inovativnost, agilnost i vođenje tima	15
Društveni utjecaj i održivost	20
Ukupno	100

(2) Prijave u individualnim kategorijama ocjenjuju se prema sljedećim kriterijima i maksimalnom broju bodova:

Kriterij	Maksimalni broj bodova
<i>Leadership</i> i profesionalne vještine	30
Krizno upravljanje i donošenje odluka	30
Doprinos struci i PMI zajednici	20
Vizija PM-a i osobni razvoj	20
Ukupno	100

(3) Organizator u evaluacijskom obrascu može detaljnije razraditi upute za primjenu kriterija iz ovoga članka, bez izmjene njihovog sadržaja i maksimalnog broja bodova.

Članak 12. Način ocjenjivanja i agregacija rezultata

- (1) Svaki član Žirija dodjeljuje bodove samostalno i isključivo u cijelim brojevima, unutar raspona predviđenog za pojedini kriterij.
- (2) Konačni rezultat pojedine prijave utvrđuje se kao aritmetička sredina svih valjanih ocjena članova Žirija koji nisu bili izuzeti zbog sukoba interesa.
- (3) Konačni rezultat iskazuje se na dvije decimale.
- (4) U svakoj kategoriji mogu se odrediti najviše tri (3) finalista.
- (5) Ako kvaliteta zaprimljenih prijava u pojedinoj kategoriji ne zadovoljava standarde predviđene ovim Pravilnikom, Žiri može predložiti, a Organizator odlučiti, da se nagrada u toj kategoriji ne dodijeli.

Članak 13. Finalisti i odluka o nagradama

- (1) Finalisti i pobjednici u pojedinoj kategoriji utvrđuju se prema konačnom poretku ostvarenih rezultata u toj kategoriji, sukladno člancima 12. i 14. ovoga Pravilnika.
- (2) Organizator objavljuje finaliste po završetku ocjenjivanja i konsolidacije rezultata.
- (3) Pobjednikom pojedine kategorije smatra se prijava koja, uz primjenu pravila iz ovoga Pravilnika, ostvari najviši konačni rezultat, osim ako se u skladu s člankom 12. stavkom 5. odluči da se nagrada u toj kategoriji ne dodijeli.
- (4) Rezultati stručnog ocjenjivanja konačni su, osim u dijelu proceduralnog prigovora iz članka 17. ovoga Pravilnika.

Članak 14. Pravila za izjednačenje

- (1) U slučaju da dvije ili više prijave u istoj kategoriji ostvare jednak konačni rezultat, primjenjuju se sljedeća pravila za izjednačenje.
- (2) Za projektne kategorije prednost ima prijava s većim brojem bodova redom prema sljedećim kriterijima:

- 1. Ostvareni rezultati i koristi**
- 2. Primjena PM metodologije i alata**
- 3. Društveni utjecaj i održivost**

(3) Za individualne kategorije prednost ima prijava s većim brojem bodova redom prema sljedećim kriterijima:

- 1. Leadership i profesionalne vještine**
- 2. Krizno upravljanje i donošenje odluka**
- 3. Doprinos struci i PMI zajednici**

(4) Ako je rezultat i nakon primjene stavaka 2. i 3. ovoga članka i dalje izjednačen, Žiri donosi odluku dodatnom raspravom i većinom glasova prisutnih članova koji nisu izuzeti.

(5) Ako ni na način iz stavka 4. ovoga članka nije moguće donijeti odluku, odlučujući glas ima predsjednik Žirija.

Članak 15. Nagrada publike

(1) **Nagrada publike PMI Foruma 2026.** dodjeljuje se odvojeno od stručnih nagrada i ne utječe na stručni poredak, bodovanje ni odluku o dobitnicima nagrada iz članka 3. stavka 1. točaka 1. do 4. ovoga Pravilnika.

(2) U glasovanje za Nagradu publike mogu ući samo nominacije koje su, na temelju stručnog ocjenjivanja, potvrđene kao finalisti u projektnim i individualnim kategorijama.

(3) Pravo glasa za Nagradu publike imaju isključivo registrirani sudionici **Foruma 2026.**

(4) Glasovanje za Nagradu publike provodi se **12. studenoga 2026.**, tijekom održavanja Foruma 2026, na način koji odredi Organizator.

(5) Organizator osigurava jednake uvjete predstavljanja nominacija uključenih u glasovanje te osnovni integritet i provjerljivost postupka glasovanja.

(6) Rezultat glasovanja publike postaje konačan zatvaranjem glasovanja te se objavljuje na svečanoj dodjeli Nagrada.

Članak 16. Povjerljivost i zaštita podataka

(1) Podaci i dokumentacija dostavljeni u prijavi koriste se isključivo za potrebe provedbe postupka dodjele Nagrada, administrativne provjere, stručnog ocjenjivanja, utvrđivanja finalista i dobitnika, organizacije javnog predstavljanja finalista i objave rezultata u opsegu nužnom za provedbu ovog Pravilnika.

(2) Organizator obrađuje osobne podatke u skladu s važećim propisima o zaštiti osobnih podataka.

(3) Prijavitelj je odgovoran za to da je za sve osobne podatke, izjave, reference, fotografije, materijale i druge podatke trećih osoba sadržane u prijavi pribavio potrebne privole, odobrenja ili druge pravne osnove za njihovu dostavu i korištenje u postupku dodjele Nagrada.

(4) Prijavitelj može označiti pojedine dijelove prijave kao povjerljive i nenamijenjene javnoj objavi, osim u mjeri u kojoj je njihova uporaba ili otkrivanje nužno za urednu provedbu postupka prema ovom Pravilniku.

(5) Članovi Žirija i osobe uključene u provedbu postupka dužni su povjerljivo postupati s podacima iz prijava, osim u dijelu koji je predviđen za javnu objavu.

Članak 17. Proceduralni prigovor

(1) Protiv odluke o stručnom ocjenjivanju nije dopušten prigovor u pogledu stručne prosudbe, broja dodijeljenih bodova ili konačne kvalitativne ocjene prijave.

(2) Dopušten je isključivo **proceduralni prigovor**, i to ako podnositelj smatra da u postupku nije primijenjen ovaj Pravilnik, da je pogrešno utvrđena prihvatljivost prijave ili da se nije pravilno postupalo u vezi sa sukobom interesa.

(3) Proceduralni prigovor podnosi se Organizatoru u pisanom obliku u roku od tri (3) radna dana od objave finalista.

(4) O proceduralnom prigovoru odlučuje **Izvršni odbor PMI Hrvatska** u roku od pet (5) radnih dana od dana njegova zaprimanja.

(5) Odluka Izvršnog odbora PMI Hrvatska o proceduralnom prigovoru je konačna.

Članak 18. Završne odredbe

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom njegova usvajanja od strane nadležnog tijela PMI Hrvatska.

(2) Ovaj Pravilnik primjenjuje se na postupak dodjele Nagrada za 2026. godinu.

(3) Za tumačenje odredbi ovoga Pravilnika i odlučivanje o pitanjima koja njime nisu izričito uređena nadležan je **Izvršni odbor PMI Hrvatska**.

U Zagrebu, 07. listopada 2026. godine.

Predsjednik Udruge za upravljanje projektima Hrvatska

Gordan Krčelić

